SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2384866

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERKIN ALFONSO RUEDA FORERO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 91437151 de Barrancabermeja- Santander

OBJETO DEL CONTRATO prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación titulada y complementaria a los aprendices en la red de logística y gestión de la producción del centro en modalidad presencial y/o virtual durante la vigencia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento en la red de logística y gestión de la producción de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición 2021 y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad
2. Brindar, asistencia técnica. Asesoría a las empresas, desarrollo curricular, tutorías y asesorías aprendices
3. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y/o virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas parala selección de aprendices entre otras.
4. Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para losdiferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA.
5. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplancon el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
6. Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación yacompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se disponganpara ellos.
7. Usar las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
8. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios.

9. Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curriculardel área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato yparticipar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado.
10. Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo y Aportar el respectivo certificado aprobado con plazo máximo el 30 de septiembre de 2021, como mecanismo para mantener los procesos de actualización y formación requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
11. Usar las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
12. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante eltiempo total del curso.
13. Participar en el comité técnico pedagógico del centro de formación aportando a las funciones definidas en las componentes de gestión de la formación profesional integral, gestión del proceso de formación de instructores y las asesorías para el procedimiento de ejecución de la formación profesional.
14. Presentar al apoyo técnico pedagógico y al Coordinador Académico respectivo los informesque le sean requeridos.
15. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.
16. Participar en los procesos de Inducción y entrenamiento programados por la Entidad.
17. Participar de forma asertiva y cumplida en las acciones de formación en los horarios que elCentro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.
18. Promover comunicación asertiva en los ambientes de formación para contribuir al crecimiento integral de los aprendices fomentando la tolerancia, el respeto por la diferencia, congruente, clara, directa, equilibrada y honesta, sin la intención de herir o perjudicar, y actuando desde una perspectiva de autoconfianza.
19. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del SistemaPREVIOS a realizar por el centro de formación

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali

PLAZO DE EJECUCIÓN*:* Establecido por 25 días y 8 meses hasta el 18 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **05 de abril de 2021**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **18 de diciembre de 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Establecido por 25 días y 8 meses hasta el 18 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE ($31.963.598)

SUPERVISOR: Aleedi Esperanza Travi

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C 66953067

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 31.963.598
Valor Ejecutado	$ 31.963.598
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo por liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación directa a aprendices en programas de formación presencial y virtual

Elaboración de planes de mejoramiento si el aprendiz lo amerita
Participación de comités de evaluación y seguimiento.
Realizar guía de aprendizaje de acuerdo con el formato actualizado.
Evidencias de aprendizaje revisadas y calificadas en la plataforma Territorium
Evaluación de los juicios en Sena Sofia Plus
Registrar inasistencias en el aplicativo Sena Sofia Plus
Realización de seguimientos asignados
Respuesta correos electrónicos a solicitudes aprendices / empresas seguimiento etapa productiva

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE __ BUENO X REGULAR_____INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO